



Møtedato: 22.02.2023

Vår ref.:
2023/44-2

Saksbehandler:
Ingrid L. Mathiassen

Dato:
09.02.2023

Styresak 19-2023 Referatsaker til styremøte 22.02.2023

Forslag til vedtak

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget, datert 24.01.2023
2. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 06.02.2023
3. Referat fra møte i Arbeidsutvalget, datert 08.02.2023
4. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 13.02.2023
5. Protokoll fra drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 16.02.2023

--- slutt på innstillingen ---

Tromsø, 16.02.2023

Anita Schumacher (s.)
administrerende direktør



Referat fra møte i Kvalitetsutvalget (KU) UNN

Tid	Tirsdag 24.01.2023 10.00 – 11.50	
Sted	Digitalt TEAMS-møte	
Tilstede	Anita Schumacher Grethe Andersen Kristian Bartnes Einar Bugge Elin Gullhav Eva-Hanne Hansen Vibeke Haukland Marte Lødemel Henriksen David Johansen Gina Marie Johansen Hilde Annie Pettersen Kvalvik Rolv Ole Lindsetmo Tove Cathrine Mack Jon Mathisen Torni Myrbakk Bjørn Yngvar Nordvåg Eirik Stellander Grete Steinry Åsvang	Administrerende direktør (<i>møteleder</i>) Drifts- og eiendomssjef Klinikksjef HLK-klinikken – <i>til 10.15</i> Konst. viseadministrerende direktør Klinikksjef Barne- og ungdomsklin. – <i>til 10.25</i> Klinikksjef OPIN-klinikken Driftsleder Narvik Konst. Fagsjef, Senterleder Fag- og Kvalitetssenteret Klinikksjef Medisinsk klinikk Driftsleder Harstad Kommunikasjonssjef Klinikksjef K3K-klinikken Hovedverneombud Klinikksjef Akuttmedisinsk klinikk Smittevernoverlege Klinikksjef NOR-klinikken Klinikksjef Psykisk helse- og rusklinikk Klinikksjef Diagnostisk klinikk
Øvrige	Mette Fredheim Line Lura (<i>på sak 02/23</i>) Kate Myreng Hans Petter Bergseth Anja Kjærland	Konst. avdelingsleder, Kvalitetsavd. Rådgiver Kvalitetsavd. Avd.leder Klinisk patologisk avd. Rådgiver Kvalitetsavd. Rådgiver Kvalitetsavd.
Forfall	Gry Andersen Gøril Bertheussen Ingolf Kvandahl Melinda Berg Roaldsen Lars Øverås	Senterleder E-helse og IKT Personalsjef Brukerutvalgsmedlem Konst. Forsknings- og utdanningssjef Økonomisjef UNN
Referent	Konsulent Kvalitetsavdelingen	Heidi Robertsen
Sak nr.	Sakstittel	Ansvar
01/23	Godkjenning av agenda og referat fra KU-møtet 13.12.2022	
		Anita Schumacher

(Elements 2022/64)	Agenda og referat ble godkjent uten endringer.	
02/23	Lokal lukking av meldte pasienthendelser i UNN (fjerning av 2.godkjenner)	
	<u>Beslutningssak</u> <i>Saksfremlegg vedlagt</i>	Marte Lødemel Henriksen Mette Fredheim
	<u>Beslutning</u> Systemet med fast 2. godkjenner oppheves 28.02.23. Endringen evalueres etter seks måneder. <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	Marte Lødemel Henriksen Frist: 1.9.2023
03/23	Lang svartid på Klinisk patologi	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i>	Kate Myreng Grete Åsvang
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar saken til orientering og ber klinikkjef/avdelingsleder komme tilbake med status i arbeidet med å redusere svartiden i løpet av våren 2023. <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	Grete Åsvang/ Kate Myreng Frist: Juni 2023
	Pause	
04/23	Risikovurderinger i UNN - status og videre utvikling	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg vedlagt</i>	Anja Kjærland Hans Petter Bergseth
	<u>Beslutning</u> • Kvalitetsutvalget tar presentasjonen til orientering • Kvalitetsutvalget ber om at Fag- og kvalitetssenteret lager et webinar for å øke kompetansen på risikovurderinger blant ledere på klinikk- og avdelingsnivå <i>Pp-prestasjon vedlagt</i>	Fag- og kvalitetssenteret
Eventuelt		
Ingen saker tilkom under eventuelt		



PROTOKOLL

Tema: Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 22.02.2023

Dato: 06.02.2023

Tidspunkt: 14.30- 14.36

Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver

Ingrid L. Mathiassen, administrasjonssjef

Tor-Arne Hanssen, utbyggingssjef

Fra arbeidstaker

Mai-Britt Martinsen, NSF

Karina Olsen, DNLF

Marthe Nissen, YLF

Einar Rebni, FVO

Henrik August Stadt Wang-Iversen, Norsk psykologforening

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Mai Britt Martinsen og Karina Olsen valgt til signering av protokollen.

Administrasjonssjef Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak XX/2023 Tertialrapport nr 3, 2022 for byggeprosjekter ved UNN

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte og svarte ut spørsmål om saken.

Partene har drøftet saken og tar saken til orientering.

Tromsø, 06.02.2023

Mai Britt Martinsen (s.)
NSF

Karina Olsen(s.)
DNLF

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.

**Protokoll:****AMU møte 8 februar 2023, kl 13-15.30 på teams**

Kryss bak navnet, viser deltagelse i AMU

Medlemmer i AMU må selv melde fra til sin vara at de ikke kan stille i møte. Alle, inkludert vara er innkalt til AMU møtene, vara stiller kun når hovedmedlem ikke kan stille.

Arbeidsgiversiden		Vara	
Anita Schumacher adm. dir – Leder AMU	x	Gøril Bertheussen PO sjef	
Gøril Bertheussen PO sjef		Hanna Uleberg Leder LO	x
David Johansen medisinsk klinikk		Grete Åsvang diagnostisk klinikk	
Rolv O Lindsetmo K3K	x	Grethe Andersen DES	
Eirik Stellander PHRK	x	Jon Mathisen Akutt medisinsk klinikk	
Gina Johansen driftsleder Harstad	x	Vibeke Haugland Driftsleder Narvik	
Arbeidstakersiden		Vara	
Tove Mack FHVO	x	Rita Vang FHVO	
Rune Moe Fagforbundet	x	Camilla Pettersen KTV Samfunnsviterne	
Hanne Sofie Yttervik NSF		NY HTV (?)	
Karina Olsen DNLF	x	Solveig Nergård DNLF	
Lisa Mari Andreassen Fagforbundet	x	Rita Vestgård Fagforbundet	
Geir- Magne Lindrupsen NITO	x	Jill Monica Pedersen DELTA	

Møteleder: Anita Schumacher

Bedriftshelsetjenesten: Paul Martin Hansen

Sekretariat og saksforbereder: Karina Fredheim

Protokoller vil lagres i elements, sak **2023/135 Arbeidsmiljøutvalget AMU 2023**

Møte: Arbeidsmiljøutvalget UNN Nord-Norge HF

Tid: 080223 kl 13-15.30

Sted: Digitalt møte via teams

	SAKSOVERSIKT	Ansvarlig	Tid
1.23	Godkjenning av innkalling og sakliste	Leder AMU Adm dir Anita Schumacher	KL.13.00
2.23	Protokoll fra AMU-møte 7 desember Møteprotokollen er lagret i elements sak: 2022/31 https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/locator/cases/35618 Protokollen er godkjent på e-post.	Leder AMU Adm dir Anita Schumacher	2 min
	INFORMASJONS-, DISKUSJONS- OG DRØFTINGSSAKER		
3.23	Konstituering medlemmer i AMU 2023-2024: Saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU konstitueres i hht innstilling i saksfremlegg. I tillegg innstilles det Arbeidsutvalg (AU) bestående av Geir- Magne Lindrupsen, Tove Mack, Gøril Bertheussen og Gina Johansen	Leder AMU Adm dir Anita Schumacher	2 min
4.23	Opplæring nye AMU medlemmer- teams: Muntlig Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU er positiv til at medlemmer og vara inviteres til opplæring på teams av 1 times varighet om AMU sin oppgave og rollen som AMU medlem. Undervisningen gis av Paul Martin Hansen BHT og Karina Fredheim HMS-rådgiver.	Karina Fredheim	2 min
5.23	Søknader AMU midler: Bedriftsidrettslaget økonomisk støtte på 110.000 kroner: Saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU innvilger søknad på 110 000 kroner til Bedriftsidrettslaget	Leder AMU Adm dir Anita Schumacher	2.min
6.23	Søknad AMU midler: Vedlikehold og drift av Velferdshyttene 60.000 kroner: Saksfremlegg og Søknad vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU innvilger søknad på 60 000 kroner til vedlikehold og drift av velferdshyttene i UNN.	Leder AM Adm dir Anita Schumacher	2 min
7.23	Årsrapport AMU 2022: Rapport og saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU:	Leder AMU Adm dir Anita Schumacher	2 min

	AMU godkjenner fremlagt årsrapport. I fremtidige årsrapporter ber AMU om at saker som krever særlig oppfølging fra ett år til neste utheves i rapporten og at AMUs årsregnskap følger rapporten.		
8.23	Årsrapport 2022 og Årshjul 2023 vernetjenesten: Rapport, Årshjul og saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU tar rapporten til orientering. Det er ønskelig at årshjulet sees på for å bedre samspill med annen aktivitet i UNN (eks møtevirksomhet, styringshjul, dialogavtaler ol)	Tove Mack	5 min
9.23	Tydeligere krav til bruk av Bedriftshelsetjenesten: Skriv fra AT og saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning AMU slutter seg til anbefalte tiltak og ber KVAM utvalg, KVAM-grupper, lederlinjen og bedriftshelsetjenesten om å følge opp tiltak. AMU ber om at BHT orienterer om status i planarbeidet i hver klinikk og senter innen desember 2023. I tillegg vil det bli en prosess initiert av adm dir for også løfte denne problemstillingen i lederlinjen i samarbeid med BHT og andre aktuelle aktører på arbeidsgiversiden.	Paul Martin Hansen	15 minutt er
10.23	AMU seminar i 2023- nedsett arbeidsgruppe for program og gjennomføring: Muntlig Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU støtter gjennomføring av AMU seminar høsten 2023. Legges i tilknytning til et AMU møte. AMU medlemmer som ønsker/kan bidra inn i en arbeidsgruppe for å planlegge seminaret bes ta kontakt med AU. AMU medlemmer oppfordres til å sende forslag til AU på tema til AMU seminaret.	Karina Fredheim	5 minutt er
11.23	Parkeringsavgift 2023: Saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU tar anbefalingen fra parkerings- og mobilitetsutvalget om indeksregulering av parkeringsavgiften i UNN til orientering. <u>Det stemmes over følgende forslag fremmet i møtet:</u> AMU anbefaler at man i et arbeidsmiljøperspektiv utsetter økningen av parkeringsavgift. Forslaget falt med 4 stemmer for og 6 stemmer mot.	Ragni Løkholm	10 minutt er 13.35-13.45
12.23	Kontinuerlig forbedring, Arbeidsglede. Tilbud forankret i ledersak: 173.22: Saksfremlegg vedlagt.	Hege Andersen og	15 minutt er

	Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU tar saken til orientering. Videre er det ønskelig med en orientering på slutten av 2023 om erfaringene med tiltaket.	Arne Magnus Elvegård	13.45-14.00
	Pause 14.00-14.10		
13.23	Årsrapport varsling UNN 2022: Rapport og saksfremlegg vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU tar rapporten til orientering	Karina Fredheim	10 minutt er
14.23	Orientering fra Bedriftshelsetjenesten: Muntlig orientering. Kort orientering: Yrkeshygieniker er nå ansatt, det er gledelig å erfare at BHT benyttes mer til risikovurderinger enn tidligere, for tiden er det en del konfliktsaker som BHT gir bistand i.	Paul Martin Hansen	10 min
15.23	Orientering fra vernetjenesten: Muntlig orientering Det ønskes at AMU skal ha et aktivt forhold til Helsepersonell kommisjonens rapport og HVORDAN vi i UNN – i fellesskap- skal arbeide for å få en felles erkjennelse for de faktiske forhold som ligger til grunn for å kunne forandre oss for fremtiden. Dette for å finne treffsikre tiltak. Hvordan rolle skal AMU innta i fht dette. Innspillet fra Vernetjenesten mottas positivt i AMU og det skal settes av tid i neste AMU for diskusjon. Det oppfordres at alle setter seg inn i Helsepersonell kommisjonens rapport til AMU møtet 8 mars.	Tove Mack	10 min
16.23	Intern revisjon HMS, Stoffkartoteket: Saksfremlegg og rapport vedlagt Konklusjon/Beslutning i AMU: AMU tar rapporten til orientering.	Karina Fredheim	15 minutt er
	Styresaker til orientering i AMU- styresakene sendes ut i et eget drøftingsdokument fra Hilde Anne Johannessen		
17.23	KVR rapport for desember 2022 og januar 2023: AMU perspektivet: De faktorer som påvirker arbeidsmiljø Det presenteres oversikt over sykefravær og AML brudd. UNN har ikke nådd sine måltall satt i fht disse to faktorene. KVR rapportene er ikke ferdige og kan ikke fremlegges i sin helhet.	Hanna Uleberg	10 minutt er
18.23	Status innsatsteamet: AMU perspektivet: Hvilke funn er det og påvirker innstasteamets arbeid arbeidsmiljøer de ulike steder? Det orienteres muntlig om de erfaringer som er gjort til nå. Med gjennomgang av arbeidsplaner ser man flere områder hvor potensialet til å få benyttet arbeidskraften bedre er tilstede. I stikkordsform kan det bety forhold som: delte arbeidssteder, jobbe 17-19 helger pr år, bevist	Elin Gullhav	10 minutt er 15.05

	forhold til omregning av tid, Ferieplanlegging. Videre ser man at det å arbeide i fht trafikklysmodellen erfares positivt der det er tatt i bruk, sengepostene hvor ressursteamet har vært har tatt godt i mot dem, og som utgangspunkt vært positiv til at få hjelp til å se de selv ikke ser. Arbeidet er relativt tidkrevende, men oppleves samtidig som nyttig og viktig. Teamet har en rådgivende funksjon til klinikkssjefen.		
	Eventuelt: Ingen saker til eventuelt.		

Sekretær AMU: Karina Fredheim



MØTEREFERAT

Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)

Møtedato:	Mandag 13.02.2023	kl 10.30 – 12.00
Møtested:	Digitalt møte	Teams
Til stede:	Terje Olsen Nina Nedrejord	leder medlem
Fra administrasjonen:	Ingrid Lernes Mathiassen Hilde A Johannessen	administrasjonssjef utvalgssekretær (referent)
Forfall:	Esben Haldorsen	nestleder

BAU 8/23 Styresaker – behandling av drøftingssaker til styremøte

Drøftingsdokument med utkast til styresaker ble oversendt BAU 09.02.2023.

Styresak – Oppdragsdokument 2023

Fagsjef og konst. senterleder Marte Lødemel Henriksen orienterte. Regjeringen har iverksatt en tillitsreform som bl.a. medfører redusert antall krav i oppdragsdokumentet fra departementet til de regionale helseforetakene. Et av kravene UNN har fått, er å etablere tilbud om veiledet internettbehandling/eMeistring som et regionalt behandlingstilbud. Administrasjonen vil komme tilbake til om Brukerutvalget skal involveres i dette arbeidet.

Styresak – Ny kommunal legevakt i Tromsø, vurdering og anbefaling av plassering

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte. Tromsø kommunes legevakt er per i dag lokalisert i bygget under helikopterbasen på UNN. Det er behov for et nytt bygg, og kommunen ønsker tillatelse til å plassere bygget på parkeringsplassen på nedsiden av nåværende legevakt.

Styresak – Tertialrapport nr 3, 2022 for byggeprosjekter ved UNN

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte. Rapporten gir en oppsummering av de fire byggeprosjektene.

- Nye UNN Narvik – følger omforent fremdriftsplan for prosjektering og byggefase.
- Nybygg psykisk helse og rusbehandling Tromsø – konseptfasearbeidet er avsluttet innenfor budsjett.
- Renovering kjøkken UNN Breivika – forsinkelser, ny ferdigdato stipulert til 10.05.2023.
- Hybridstuer UNN Breivika – prosjektering ferdigstilt av arkitekt

Beslutning

BAU gir sin tilslutning til at sakene fremmes for behandling i styret 22.02.2023.

BAU 9/23 Styresak Kvalitets- og virksomhetsrapport – gjennomgang

Økonomisjef Lars Øverås orienterte. Den økonomiske situasjonen i januar er noe bedre enn foregående måneder, men det er fremdeles en stor jobb å komme i mål med økonomisk balanse. Situasjonen rundt utskrivningsklare pasienter er lik foregående måneder og gir en begrensning for aktiviteten i UNN.

BAU 10/23 Kommunikasjonsavdelingen – markedsføring av BU

Kommunikasjonssjef Hilde A Pettersen Kvalvik fra Kommunikasjonsavdelingen orienterte og diskuterte sammen med BAU om hvilke kanaler som er hensiktsmessig å benytte for å synliggjøre BU.

- Nettsiden til UNN.no/Brukerutvalget er en god informasjonkilde
- Media: BU tar opp saker/tema i media som BU har en mening eller et budskap om

Beslutning/oppfølging:

BAU takker for orienteringen og diskusjonen, og tar innspillene med til BU.

BAU 11/23 Direktørens time

I tillegg til innspill til tema i direktørens time i forrige BAU 09.01.2023, kom disse innspillene:

- Status ventetider i UNN
- Funksjons- og oppgavedelingen i regionen - kan konst. viseadministrerende direktør orientere om prosessen så langt?

Beslutning/oppfølging

Administrasjonen formidler nye og tidligere innspill til konst. viseadministrerende direktør.

BAU 12/23 Endring av møtedato Brukerutvalget UNN

Administrasjonen foreslår å endre Brukerutvalgets møtedato 27.09. til 19.-20.09, slik at det kan avholdes dialogmøte med Styret UNN og Ungdomsrådet.

Beslutning/oppfølging

Møte i Brukerutvalget 27.09.2023 endres til 19.-20.09.2023.

BAU 13/23 Stormottakersatsingen – mulig oppnevning av nytt medlem

En av brukerrepresentantene har stort arbeidspress på jobben som fører til utfordringer med å delta i prosjektets tirsdagsmøter.

Beslutning/oppfølging:

BAU finner det ikke nødvendig å oppnevne ny representant til prosjektet. Vara kalles inn ved behov.

BAU 14/23 Usikker ambulanseberedskap i Kjøpsvik, Narvik kommune

Brukerutvalget har fått henvendelse vedrørende ambulanseberedskapen i Kjøpsvik som har blitt svekket etter sammenslåing av 3 kommuner (Narvik, Ballangen og halve Tysfjord). Brukerrepresentant Nina Nedrejord tok saken opp i KVAM-utvalget i Akuttmedisinsk klinikk og har fått følgende tilbakemelding: Ambulansestasjonen i Kjøpsvik er ikke nedlagt, men de har utfordringer med å få tak i personell. Det er derfor bestemt at stasjonen skal legges inn under Narvik og ambulansesjåførene skal i tur og orden være i Kjøpsvik.

Beslutning/oppfølging:

BAU anser saken som besvart og administrasjonen videreformidler svaret.

BAU 15/23 Forslag til dagsorden for BU-møte

SAKER	Tid og beskrivelse
1. Godkjenning av innkalling og sakliste	Kl. 08.30
2. Godkjenning av referat fra Brukerutvalgets møte 14.12.2022	
3. Brukerrepresentantens rolle	Kl 08.35-08.55
4. Orientering om UNNs håndtering av demente pasienter og pasienter med kognitiv svikt	Kl 08.55-09.50
Pause	Kl 09.50-10.00
5. Direktørens time	Kl.10.00-11.00 Einar Bugge
Lunsj	Kl.11.00-11.30
6. Årsrapport Brukerutvalget UNN 2022	Kl 11.30-12.10
7. Oppdragsdokument 2023	Kl 12.10-12.25
Pause	Kl 12.25-12.35
8. Pasientreiser	Kl 12.35-13.20
Pause	Kl 13.20-13.30
9. Handlingsplanen 2023-2024 – revidering 2023	Kl 13.30-14.15
Pause	Kl 14.15-14.20
10. Orienteringssaker -Rapportering fra prosjekter og arbeidsgrupper -Habilitering og rehabiliteringsopphold for barn og unge -Orientering knyttet til manglende måloppnåelse i forhold til anbefalte forløpstider for pakkeforløp for kreft	Kl 14.20- 15.20
11. Referatsaker Referat fra møte i BU Nordlandssykehuset,	

14.2.2023? - Protokoll fra møte i Regionalt Brukerutvalg, 09.12.2022 - Referat fra møte i BU Finnmarkssykehuset, 06.10.2022x?? - Referat fra møte i BU Helgelandssykehuset, 07.12.2022? - Referat fra møte i BAU, 09.01. og 14.02.2023 - Referat fra møte i KU, 24.01.2023	
12. Eventuelt	

BAU 16/23 Eventuelt



PROTOKOLL

Tema: Drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 22.02.2023

Dato: 16.02.2023

Tidspunkt: 08.00- 09.00

Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver

Ingrid L. Mathiassen, administrasjonssjef

Tor-Arne Hanssen, utbyggingssjef

Grethe Andersen, drift- og eiendomssjef

Lars Øverås, økonomisjef

Marte Lødemel Henriksen, konst. senterleder Fag- og kvalitetssenteret

Fra arbeidstaker

Jan-Eivind Pettersen, Delta

Mai-Britt Martinsen, NSF

Merethe Larsen, Forskerforbundet

Tove Mack, FVO

Solveig Nergård, Dnlf

Marthe Nissen, YLF

Karina Olsen, Dnlf

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Mai-Britt Martinsen og Jan-Eivind Pettersen valgt til signering av protokollen. Administrasjonssjef Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak 13/2023 Kvalitets- og virksomhetsrapport januar 2023

Økonomisjef Lars Øverås og konst. senterleder Fag- og kvalitetssenteret Marte Lødemel Henriksen orienterte og svarte ut spørsmål om saken.

Det fremkom følgende innspill:

- Det er bekymringsfullt at det er dårlige resultater på alle kvalitetsparameterne/ indikatorene, og særlig innenfor områdene sykefravær, strykninger, ventetider samt det høye forbruket på innleie.
- Det er viktig at det er et høyt fokus på hvordan man skal bruke ressursene på best mulig måte og gjøre de rette tiltakene
- Systematisk HMS arbeid er viktig i det videre arbeidet

Partene har drøftet saken.

Styresak 15/2023 Oppdragsdokument 2023

Konst. senterleder Fag- og kvalitetssenteret Marte Lødemel Henriksen orienterte og svarte ut spørsmål om saken.

Det fremkom innspill fra Forskerforbundet som er vedlagt protokollen. Videre fokus på dette støttes av de andre i møtet.



Partene har drøftet saken.

Styresak 15/2023 Ny kommunal legevakt i Tromsø, vurdering og anbefaling av plassering

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen og drift og eiendomssjef Grethe Andersen orienterte og svarte ut spørsmål til saken.

Partene har drøftet saken.

Tromsø, 16.02.2023

Mai-Britt Martinsen
(s.)NSF

Jan-Eivind Pettersen (s.)
Delta

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.

Innspill fra Forskerforbundet til styresak 14/2020 Oppdragsdokument 2023

Styrke forskning, innovasjon og kompetanse og forbedre kvalitet og pasientsikkerhet

I oppdragsdokument stilles det krav om at antall kliniske behandlingsstudier i helseforetakene som inkluderer pasienter i 2023 skal økes med minst 15 % sammenliknet med 2022, jf. målene i Nasjonal handlingsplan for kliniske studier.

Kliniske oppdragsstudier i samarbeid med legemiddelfirma:

Når det gjelder kliniske oppdragsstudier hvor legemiddelfirma er involvert så har UNN i gjennomsnitt hatt 8 nye studier de siste 3 årene, og 2023 virker svært lovende hvor vi pr 16. februar har 3 signerte kontrakter og 7 kontrakter under forhandling. Det er svært viktig for oss å kunne levere i forhold til den kontrakt som er signert, og dette krever dedikerte studiesykepleiere ved avdelingen som kan ivareta den fortløpende rapporteringen som skal gjøres til legemiddelfirma. Dette er parametre som vi blir målt på, og som vi må sikre er på plass for å være interessant for fremtidige studier.

Forskerinitierte studier:

For forskerinitierte studier er det utfordrende og her har vi sikret at vi skiller ut de studiespesifikke tjenestene som skal utføres ved serviceavdelingene (røntgen, nuklærmedisin, labmed, og klinisk patologi). Dette er kostnader som studien skal dekke inkludert oppstartskostnader ved den enkelte serviceavdeling.

Utfordringer:

Det er felles utfordringer for kliniske oppdragsstudier og forskerinitierte studier som man må være oppmerksom på i forhold til bestillingen som er gitt. I oppdragsstudier sluses vi rutinemessig studiene som krever bistand fra røntgen ut til privat aktør hvor legemiddelfirma dekker alle kostnadene. Når det gjelder forskerinitierte studier blir det som oftest en bråstopp da disse ikke kan gjennomføres



grunnet mangel på røntgenkapasitet og hvor man ikke har økonomi til å kjøpe tjenester hos privat aktør.

Nuklærmedisin har gitt beskjed om at de ikke har kapasitet til å delta i kliniske studier på dagtid, men har kapasitet til å bidra på kveldstid hvilket er positivt men utløser overtidsbetaling. Det er kommet signaler om manglende bioingeniør kapasitet ved Labmed for oppfølging av kliniske studier, hvilket kan skape utfordringer i forhold til ønske om å øke antall kliniske studier ved UNN.

Alle kliniske studier skal meldes inn til UNNs forskning- og melderegister (PVO). Studiene blir meldt inn så tidlig som mulig for å bli registrert, og hvor så prosjektleder oppdaterer med ny informasjon etter som dette kommer på plass. Det er kapasitetsutfordringer og pr i dag lang saksbehandlingstid som man forsøker å redusere.